

## Salgsguide

### 1. Opsigelse af lejlighed

- Andelslejligheden opsiges ved skriftlig orientering til administrator
- Følgende paragraffer i vedtægterne følges i rækkefølgen: §14, stk. 1 (a-d); §14, stk. 2; §14, stk. 1 (e), hvis nogen af disse tages i brug skal administrator orienteres
- Evt. interesserede købere på ventelisten orienteres af administrator.
- Evt. køber fra ventelisten henvises til sælger så hurtig som mulig, dog max. efter 4 uger, jf. §14, stk. 3.
- Lejligheden sættes offentligt til salg jf. §14, stk. 1 (f).

### 2. Fremvisning

- Fremvisning, hvis lejligheden er sat offentlig til salg.

### 3. Overtagelse

- Køber melder sig, overtagelsesdato aftales
- Køber godkendes af bestyrelsen
- Der aftales syn og skøn med bestyrelsen, som kontakter en vurderingsmand
- Vurdering og mangelliste udføres
- Lejligheden er evt. istandsat af sælger efter mangellisten udfærdiget ved syn og skøn
- Vær opmærksom på som sælger at div. papirer skal udleveres til køber jf. § 21
- Administrator udfærdiger salgsdokumenterne, som skal underskrives af sælger, køber og en repræsentant fra bestyrelsen. Husk at aftale tid med bestyrelsen min. 3 dage før underskrivningsdatoen.
- Sælger bestiller aflæsning af varme og el
- Sælger overdrager nøgler og lejlighed til køber efter aftale i salgsdokumenterne

#### 2 uger efter køb/salg:

- Køber har 2 uger efter overdragelsen til at udføre evt. mangelliste.

#### 3 uger efter køb/salg:

- Afregning med sælger sker 3 uger efter overdragelsen.

Ved øvrige spørgsmål, kontakt venligst bestyrelsen på [mail@jordbro.dk](mailto:mail@jordbro.dk).

Bestyrelsen, A/B Jordbro