



## Referat fra ordinær generalforsamling

i A/B Jordbro

afholdt den 3. november 2015 kl. 18.30

på Katrinebjergskolen, Katrinebjergvej 60, 8200 Århus N i lokale 14.

der forelå følgende **DAGSORDEN**:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Bestyrelsens beretning
- 4) Godkendelse af årsregnskab og andelsværdi
- 5) Ejendommens vedligeholdelsesstand og eventuelle modernisering
- 6) Indkomne forslag
  - A. Beslutning om ændring af vedtægtens § 10, § 20, stk. 1 a), § 21, § 30, stk. 2 og § 37 (Se vedlagt bilag 1)
  - B. Beslutning om ændring af husorden.  
Forslaget slås op senere, jf. vedtægtens § 24, stk. 2.
- 7) Godkendelse af budget og eventuel ændring i boligafgift
- 8) Valg til bestyrelsen
  - På valg er:  
Sandra Schieber, bestyrelsesmedlem - ønsker genvalg  
Søren Jensen, bestyrelsesmedlem - ønsker genvalg
- 9) Valg af revisor
- 10) Valg af administrator
- 11) Eventuelt

Formanden Dan Ravn Larsen bød velkommen til aftenens generalforsamling.

### Ad 1 – Valg af dirigent.

Som dirigent blev valgt: Pia Kristiansen, DATEA A/S

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser og dagsorden, dog ikke f.s.v.a. punkt 6. A, idet vedtægtsændringer iht. vedtægten kræver at 2/3 af andelshaverne er repræsenteret. Forslaget kunne dog behandles og med tilslutning fra 2/3 af de fremmødte kan forslaget genbehandles på en ekstra ordinær generalforsamling.



Der var repræsenteret 19 (her af 6 ved fuldmagt)ud af 45 andelshavere svarende til 42,22 %.

Endvidere deltog Pia Kristiansen fra DATEA A/S, samt indbudte lejere, hvoraf der var fremmøde fra Jordbrovej 23, st. th.

## **Ad 2 – Valg af referent**

Niels Friis Østergaard Jensen blev valgt som referent.

Nærværende referat er et beslutningsreferat, der alene gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

## **Ad 3 - Bestyrelsens beretning**

Dan Ravn Larsen fremlagde bestyrelsens beretning. Beretningen er vedlagt nærværende referat.

Der var fra forsamlingen forslag om ændring af trappevask, således at man har turnus, hvor man vasker hele trappen og ikke bare det lille stykke. Bestyrelsen oplyste, at det har været behandlet tidligere, og at det er forkastet bl.a. fordi der er beboere, der ikke har fysisk mulighed for at vaske hele trappen.

En andelshaver spurgte om, der var mulighed for at få tildelt andre opgaver, hvis man var forhindret i at deltage i arbejdsdagen. Den løsning er tidligere forsøgt i forbindelse med opstart af foreningen, og det medfører et større koordineringsarbejde for bestyrelsen, hvilket der ikke er mulighed for. Dertil vil det ikke give samme fællesskab, som når man deltager sammen én dag. Der opfordres til, at man afsætter tid til at deltage de par gange i løbet af året – og er man forhindret, så er der mulighed for at sende en repræsentant.

Efter afklaring af yderligere enkelte spørgsmål til beretningen, blev denne efterfølgende taget til efterretning uden yderligere bemærkninger.

## **Ad 4 – Godkendelse af årsregnskab og andelsværdi.**

Pia Kristiansen kommenterede og gennemgik den med indkaldelsen fremsendte årsrapport for 2014/2015. Den store post i årets regnskab er faldstammeprojektet.

Efter afklaring på enkelte spørgsmål, blev årsrapporten sat til afstemning og enstemmigt godkendt med et årets resultat på kr. -609.774, og med en resultatdisponering på ”Betalte prioritetsafdrag”, kr. 343.797, ”Regnskabsmæssige afskrivninger af indvendige døre”, kr. -55.959 og ”Overført restandel af årets resultat”, kr. -897.612.

Andelskronen blev enstemmigt godkendt til kr. 1,0716.



Pia Kristiansen oplyste, at andelskronen er udgangspunktet, men at der i tilfælde af overdragelser vil skulle laves kontrolberegning, idet der kan være forhold, der har indflydelse på andelskronen i nedadgående retning, fx salg af lejebolig. Der er sket et salg for nyligt, og der er ét mere på vej.

Der var fra forsamlingen spørgsmål til, hvorfor andelskronen er faldet så betydeligt siden foreningens opstart, hvor den har været over 12. Det oplyses, at det kan afhænge af flere forhold, herunder fald i ejendommens værdi, øget gæld, rentens udvikling, valg af opgørelsesmetode m.v.

Der var en kortere gennemgang af renteswap og dennes betydning, herunder særligt den negative markedsværdi, samt virkning hvis renten stiger eller falder.

#### **Ad 5 – Ejendommens vedligeholdelsesstand og eventuelle modernisering**

Bestyrelsen oplyser, at der i fremtiden er fokus på maling og vinduer – hovedsageligt ved arbejdsdage-  
ne.

Endvidere oplyses, at alle i foreningen har fået installeret varmemålere med fjernaflæsning, og det betyder, at man i fremtiden ikke behøver være hjemme i forbindelse med aflæsninger. Målerne har en batterilevetid på 12 år. Bestyrelsen tiltrådte aftalen henset til den lille udgift og den betragtelige fordel for alle med, at man ikke skal være hjemme de næste 12 år.

#### **Ad 6 - Indkomne forslag.**

##### **Ad A. – Beslutning om ændring af vedtægtens § 10, § 20, stk. 1 a), § 21, § 30, stk. 2 og § 37 (Se vedlagt bilag 1)**

Bestyrelsen fremlagde forslaget, som er en præcisering af vedtægten ift. den praksis der har været i foreningen, samt opdatering af bestemmelser. Bilag 1 blev fremlagt og motivationerne oplæst. Bilag 1 vedlægges nærværende referat.

Der var spørgsmål ift. andelshaverens vedligeholdelse af altanen, og det blev præciseret at den udvendige side (dvs. hvis man forestiller sig det, der ses udefra, når man kigger på ejendommen eller hvis man skal hænge ud over altanen for at nå) og selve konstruktionen er foreningens ansvar, dvs. hvis altanen skal udskiftes, så er det foreningens forpligtelse.

Det blev ift. vedligeholdelsesforpligtelsen endvidere præciseret, at andelshaver i situationer selv er ansvarlig, hvis man er skyld i at ting går i stykker, fx hvis man anvender lejlighedens installationer til ting, det ikke er beregnet til. Til eksempel blev nævnt, hvis man hænger klaver fast i et vindue, eller tilstopper afløb med ting, det ikke er beregnet til.



Efter afklaring af yderligere få spørgsmål blev forslaget sat til afstemning og alle repræsenterede andelshavere stemte for forslaget.

Der kan herefter indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling til 2. behandling af forslaget, hvorved forslaget kan endeligt vedtages. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 flertal, uanset antal tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer. (Vedtægtens § 25, stk. 2).

Bestyrelsen indkalder snarest muligt til ekstraordinær generalforsamling.

#### **Ad B. – Beslutning om ændring af husorden.**

Forslaget har været slået op i foreningens opgange, og Pia Kristansen havde medbragt kopier til alle, som blev udleveret til de fremmødte. Forslaget er vedlagt nærværende referat.

Bestyrelsen fremlagde forslaget og deres motivation, som blev læst op.

Efter få afklarende spørgsmål blev forslaget sat til afstemning, og alle repræsenterede stemte for forslaget, som dermed er vedtaget.

#### **Ad 7 – Godkendelse af budget og eventuel stigning i boligafgift.**

Pia Kristiansen gennemgik og kommenterede årets budget for 2015/2016.

Der er taget udgangspunkt i uændret boligafgift, idet den stigning, der fremgår i forhold til sidste års budget skyldes salg af en lejelejlighed i foreningen, hvorved, der er en ekstra andelshaver, der indbetaler boligafgift. Samtidig er lejeindtægten faldet, men totalt set giver det en højere indbetaling.

Der er afsat kr. 115.000 kr. til den løbende vedligeholdelse, og kr. 15.000 til udarbejdelse af nyt energimærke – det gamle energimærke var udløbet 24/10-2015, og nyt er allerede under udarbejdelse. De finansielle udgifter er sat en anelse ned, henset til at renten er faldet.

Efter en kort drøftelse blev budgettet taget til afstemning og enstemmigt godkendt med et budgetteret perodens resultat på kr. 463.429, som disponeres med betalte afdrag kr. 460.000 og overført årets resultat på kr. 3.429.

Boligafgiften er herefter uændret.

#### **Ad 8 – Valg til bestyrelsen**

Bestyrelsesmedlemmerne Sandra Schieber og Søren Jensen blev genvalgt uden modkandidater. Der var mulighed for at vælge yderligere ét medlem til bestyrelsen, men ingen ønskede at stille op.



Generalforsamlingen genvalgte Michael, som 1. suppleant under forudsætning af, at han ønsker posten. Dernæst blev Karsten Scheel Nellesmann valgt som 2. suppleant.

Herefter består den samlede bestyrelse af:

Dan Ravn Larsen	Jordbrovej 15, 1. th.	på valg i 2016
Niels Friis Østerggard Jensen	Jordbrovej 21, 2. th.	på valg i 2016
Søren Jensen	Jordbrovej 23 3. tv.	på valg i 2017
Sandra Schieber	Jordbrovej 15, 1. tv.	på valg i 2017

#### **Ad 9 – Valg af revisor**

Revisorhuset blev genvalgt.

Bestyrelsen oplyser, at de løbende holder øje med alternativer og priser.

#### **Ad 10 – Valg af administrator**

DATEA blev genvalgt.

Der blev fra forsamlingen spurgt om, der er undersøgt om der findes billigere administration. En andelshaver bemærkede, at billigst ikke nødvendigvis var bedst og heller ikke billigst på sigt. Dette var der tilslutning til i forsamlingen, og bestyrelsen oplyser, at de løbende holder øje med alternativer og priser.

#### **Ad 11 – Eventuelt.**

Dette punkt gav anledning til almindelig drøftelse om forhold og tiltag i foreningen, herunder

- a) Bestyrelsen opfordrer til, at beboerne er søde og rare ved hinanden og opfordrer til, at man respekterer hinanden – også ift. støj i opgangene. Der er meget lydt i ejendommen.
- b) Formanden blev særligt anerkendt for sit arbejde med et rør og håndværkerproblemer
- c) Der spørges til, om foreningen har fået nedslag i prisen på faldstammeprojektet på baggrund af fejlene. Bestyrelsen oplyser, at der ikke er givet nedslag, og fremhæver til gengæld, at håndtering af de fejl, der har været, har været god og firmaet har været meget hurtige til at respondere, når bestyrelsen ringer.
- d) Formanden blev anerkendt for sit store og hårde arbejde med faldstammerne
- e) Bestyrelsen oplyser, at det i forbindelse med faldstammeprojektet er kommet frem, at der er mange toiletter, der løber. Det giver et stort vandspild, som alle er med til at betale, fordi udgiften til vand er foreningens. Der opfordres kraftigt til, at andelshavere sørger for at få udbedret, når det konstateres. Flere andelshavere gjorde brug af tilbuddet om at få udskiftet toilettet i forbindelse med faldstammeprojektet, og de er meget tilfredse.



Da der ikke var flere punkter og emner til behandling, takkede dirigenten for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen kl. 20.00.

Aarhus, den

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Pia Kristiansen'.

Pia Kristiansen  
Dirigent

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Dan Ravn Larsen'.

Dan Ravn Larsen  
Formand

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Niesl Friis Østergaard Jensen'.

Niesl Friis Østergaard Jensen  
Referent

## Beretning generalforsamling 2015

Faldstammer: Året startede med en stor renovering af faldstammerne. Dette krævede en stor indsats af bestyrelsen og stor tålmodighed. Renoveringen er vellykket og vi har nu nogle gode faldstammer igen.

Arbejdsdag: En stor tak til de beboere som har deltaget i årets arbejdsdage. Der er blevet gjort en stor indsats. Men desværre er deltagelsen faldet, bestyrelsen håber ikke dette fortsætter, da det gør det problematisk at nå alle opgaverne.

Ny andelsejer (og snart en mere). Der er flytte en af de ”gamle” lejere i foreningen og lejligheden er solgt og er blevet en andel. En lejer mere har opsagt sit lejemål og bestyrelsen håber på et hurtigt salg igen. Når en lejlighed går fra lejelejlighed til andelslejlighed, så gavner det foreningen og styrker vores økonomi.

Løbende løft af foreningen: Bestyrelsen har et fokus på løbende at løfte foreningens stand. Derfor blev det ene tørrerum malet på sidste arbejdsdag og lignende tiltag vil ske de kommende arbejdsdage.

Varmen er skruet op centralt: Der skulle derfor gerne være en bedre varme denne vinter.

Trappevask: Rigtig mange steder blive trappen ikke rengjort. Ifølge foreningens regler skal dette gøres. Der vil fra bestyrelsens side være et øget fokus på dette, og fremover vil bestyrelsen give advarsler og i sidste ende bestille et firma til at gøre rent på den enkelte andelsejers regning, jævnføre foreningens regler.

Kælderrum: Vi er i bestyrelsen begyndt, at skabe et overblik over, hvilke andele det er, som anvender hvilke kælderskabe/rum. Dette gør bestyrelsen, så der kan komme en retfærdig fordeling af rummene. Rummene er foreningens og tilhører derfor ikke den enkelte andelsejer. Kælderskabe/rum som ikke er en del af nummersystemet eller som har el-installationer skal være tomme, indhold kan eventuelt aftales med bestyrelsen.

Kontakt til bestyrelsen: Rigtig mange reagerer for hurtigt, når de kontakter bestyrelsen. Andelsejerne skal huske, at vedtægter og husorden ligger på hjemmesiden, læs den inden i stiller spørgsmål, da mange af spørgsmålene kan besvares, hvis andelsejerne selv gør en indsats. Det er ikke bestyrelsens opgave, at gøre dette for andelsejerne.

# Bilag 1

## Beslutning om ændring af A/B Jordbro vedtægts

### § 10, § 20, stk. 1 a), § 21, § 30, stk. 2 og § 37.

#### Bestyrelsen indstiller følgende ændringer af vedtægterne:

##### **Vedligeholdelse**

###### § 10

Al vedligeholdelse inde i boligen påhviler andelshaveren, bortset fra vedligeholdelse af fælles forsyningsledninger, radiatorer, udskiftning af udvendige døre samt vinduer.

Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

*Ændres til:*

##### **Vedligeholdelse**

###### § 10

Al vedligeholdelse inde i boligen påhviler andelshaveren, bortset fra vedligeholdelse af fælles forsyningsledninger, radiatorer, udskiftning af udvendige døre samt vinduer.

Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, f.eks. udskiftning af gulve, køkkenborde, el- og vandmålere, HPFI-relæ, indvendige dele af vinduer og døre, låse, samt åbne- og lukkemekanismer på døre og vinduer. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde andre lokaler eller områder, som er knyttet til andelsboligen med særskilt brugsret for andelshaveren, såsom altan og lignende. Vedligeholdelse pligten omfatter f.eks. indvendige flader af altan og maling af altandør, indvendigt og udvendigt. Bestyrelsen bemyndiges til at udarbejde retningslinjer for udvendig vedligeholdelse, herunder f.eks. malerarbejder.

##### **Motivation:**

Bestyrelsen finder at en præcisering af vedligeholdelsesafsnittet er nødvendigt, da mange andelshavere henvender sig med spørgsmål om disse. Uddybningen af paragraffen om vedligehold er formuleret med inspiration fra ABFs (Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation) standardvedtægter.

##### **Købesum**

###### § 20 stk1. a)

*Tilføjelse af:*

Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursreguleringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser



**Motivation:**

Efter en højesteretsdom er der kommet en ny juridisk praksis i forhold til prisfastsættelse, som medfører denne tilføjelse til foreningens vedtægter. Formuleringen af denne tilføjelse er ligeledes sket med inspiration fra ABFs standardvedtægter.

**Fremgangsmåde**

## § 21

Mellem køber og sælger oprettes en skriftlig aftale. Bestyrelsen kan forlange, at aftalen oprettes på en standardblanket. Foreningen kan hos sælger og/eller køber opkræve et gebyr. Salgsaftalen forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Foreningen kan endvidere kræve, at sælger refunderer udgiften til forespørgsel til andelsboligbogen, samt refunderer afholdte udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde herved og ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion. Inden aftalens indgåelse skal sælgeren til køberen udlevere et eksemplar af foreningens vedtægter, seneste årsregnskab og budget, en kopi af lov om andelsboliger og andre boligfællesskaber samt en opstilling af købesummens beregning med specifikation af prisen for andelen, udførte forbedringer og inventar, samt oplysning om fortrydelsesret. Sælgeren skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøre køber bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse, om adgang til at hæve aftalen eller kræve prisen nedsat samt om straf.

*Ændres til:*

**Fremgangsmåde**

## § 21

Mellem køber og sælger oprettes en skriftlig aftale. Bestyrelsen kan forlange, at aftalen oprettes på en standardblanket. Foreningen kan hos sælger og/eller køber opkræve et gebyr. Salgsaftalen forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Foreningen kan endvidere kræve, at sælger refunderer udgiften til forespørgsel til andelsboligbogen, samt refunderer afholdte udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde herved og ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion. Inden aftalens indgåelse skal sælgeren til køberen udlevere et eksemplar af foreningens vedtægter, seneste årsregnskab og budget, husorden, uddrag af særlige bestemmelser af lov om andelsboliger, samt en opstilling af købesummens beregning med specifikation af prisen for andelen, udførte forbedringer og inventar, samt oplysning om fortrydelsesret. Sælgeren skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøre køber bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse, om adgang til at hæve aftalen eller kræve prisen nedsat samt om straf.

**Motivation:**

Bestyrelsen ønsker, at købere skal gøres bekendt med husordenen, i forbindelse med køb af andel. Derudover ændres udlevering af lov om andelsboliger til udlevering af uddrag. Dette følger den praksis som er på området og den måde foreningen agere på. Udlevering af de særlige uddrag foregår igennem vores administrations selskab, så det vil ikke have nogen direkte indflydelse på andelshavernes ageren i forbindelse med et salg.

**Møder**

§ 30 stk. 2:

Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

*Ændres til:*

**Møder**

§ 30 stk. 2:

Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet godkendes af bestyrelsen efterfølgende.

**Motivation:**

Da bestyrelsens arbejde foregår digitalt, finder bestyrelsen at en udskrivning af referatet, for at det kan underskrives, ikke er nødvendigt, da referaterne godkendes enten ved digital godkendelse eller på det følgende bestyrelsesmøde.

**Midlertidige bestemmelser**

§ 37

På den stiftende generalforsamling vælges halvdelen af bestyrelsens medlemmer for et år.

*Ændres til:*

§ 37 udgået.

**Motivation:**

§ 37 er ikke længere aktuel og kan derfor slettes.

## **Ændringsforslag til generalforsamlingen**

### **Tirsdag d. 3. november kl. 18:30**

Bestyrelsen indstiller følgende ændringer/tilpasninger af husordenen.

#### **Trappevask**

Beboerne står selv for rengøring af trapperne og vinduerne i opgangene. Trapper og afsatser skal vaskes efter behov, dog mindst en gang hver 14. dag fra etagens repos og ned til reposen nedenfor. Vinduerne vaskes en gang om måneden. Stuelejlighederne skal ligeledes vaske yderdøren og trappen udenfor. Lejlighederne vasker 1 måned ad gangen således lejlighederne til venstre vasker i januar, marts, maj osv. og lejlighederne til højre vasker februar, april, juni osv.

Fodtøj, lejetøj og lign. må ikke henstå på afsatserne.

Beboere der tilsmudser trapperne ved færdsel til og fra lejlighederne, har pligt til straks at rengøre efter sig. Dette gælder ligeledes snavs efter beboernes gæster.

Såfremt der ikke bliver rengjort på tilfredsstillende vis, og dette ikke ændrer sig trods gentagne henvendelser fra bestyrelsen, vil de pågældende steder blive rengjort af et professionelt firma for andelshavers/lejers regning.

Ændres til:

#### **Trappevask**

Beboerne står selv for rengøring af trapperne og vinduerne i opgangene. Trapper og afsatser skal vaskes efter behov, dog mindst en gang hver 14. dag fra etagens repos og ned til reposen nedenfor. Vinduerne vaskes en gang om måneden. Stuelejlighederne skal ligeledes vaske yderdøren og trappen udenfor. Lejlighederne vasker 1 måned ad gangen således lejlighederne til venstre vasker i januar, marts, maj osv. og lejlighederne til højre vasker februar, april, juni osv.

Afsatserne/reposerne er ikke til opbevaring. Dog kan fodtøj henstilles ud for ens egen hoveddør, det skal dog stå pænt, langs væggen og må ikke være til gene for bevægelse på afsatserne/reposerne

Beboere der tilsmudser trapperne ved færdsel til og fra lejlighederne, har pligt til straks at rengøre efter sig. Dette gælder ligeledes snavs efter beboernes gæster.

Såfremt der ikke bliver rengjort på tilfredsstillende vis, og dette ikke ændrer sig trods gentagne henvendelser fra bestyrelsen, vil de pågældende steder blive rengjort af et professionelt firma for andelshavers/lejers regning.

#### **Motivation:**

Bestyrelsen synes, at tilladelse til at der kan stilles fodtøj udenfor ens egen dør, er en god ide, så længe det ikke er til gene for andre.

#### **Skrald**

Alt affald skal være i lukket emballage inden det smides ud. Aviser, reklamer m.v. kommes i de papircontainere, der står uden for ejendommen på Jordbrovej og Lucernevej. Ved overfyldning af papircontainere, kontakt bestyrelsen. Skrald må ikke henstilles på gangene og andre fællesarealer.

Ændres til:

## Skrald

Alt affald skal være i lukket emballage inden det smides ud. Aviser, reklamer m.v. kommer i de nedgravede papircontainere, der er på vejene omkring foreningen. Skrald må ikke henstilles på gangene og andre fællesarealer.

### **Motivation:**

Bestyrelsen mener at virkeligheden har overhalet vores husorden på dette område

## Vaskekældre

Der er to vaskekældre med hver to vaskemaskiner, to tørretumblere og en strygerulle til henholdsvis Jordbrovej 15-19 og Jordbrovej 21-23/Lucernevej 3. Det er gratis for beboerne at benytte disse maskiner, og hver dag er opdelt i 4 vasketider som er følgende: 7:00-11:00, 11:00-15:00, 15:00-18:00 og 18:00-22:00. Vasketiderne skal overholdes og det er ikke tilladt at vaske uden for disse tidsrum.

Hvert lejemål råder over nummereret hængelås, som benyttes til reservation af vasketider på tavlen i kælderen. I vaskekælderen hænger der en oversigt over, hvilket nummer det enkelte lejemål har. Det er ikke tilladt at anskaffe sig flere hængelåse for at kunne reservere ekstra vasketid. Hvis du mister din lås kan du selv anskaffe en ny, eller bede bestyrelsen gøre dette mod en betaling af 50. kr. Sørg for at den nye lås også får et nummer, for ellers er den ulovlig og vil blive fjernet.

Ønsker du ikke at benytte dig af den reserverede tid, skal du fjerne din hængelås, så andre har mulighed for at benytte sig af vasketiden. Låsen skal også fjernes fra tavlen efter endt vasketid.

Ønsker du kun at benytte dig en del af den reserverede tid, skal du ligeledes gøre opmærksom på dette ved at hænge en seddel ved din vaskelås på tavlen, hvor du fortæller, hvornår du agter at vaske. Er du ikke gået i gang med at vaske senest ½ time efter, at den reserverede vasketid er begyndt, kan andre beboere overtage pågældende vasketid, hvis det ikke fremgår af din seddel, at du vasker senere.

Det er ikke tilladt at ryge i vaskekældrene pga. brandfare, og fordi tøjet kommer til at lugte af røg.

Det er ikke tilladt at vaske hunde- og kattetæpper i maskinerne.

Beboerne står selv for rengøringen af vaske- og tørrerum. Efter endt vasketid skal du derfor rengøre sæbeskåle i vaskemaskiner, fjerne fnug fra filterne i tørretumblerne, feje/vaske gulvene i vaske- og tørrerum og fjerne dit tøj, så der er klar til den næste. Vinduer skal lukkes og dørene skal låses, når du forlader kælderen. Se hertil også opslagene i vaskekældrene.

Er der noget i vejen med maskinerne, eller er f.eks. en pære springet i rummene, bedes du kontakte bestyrelsen som angivet ovenfor.

Ændres til:

## Vaskekældre

Der er to vaskekældre med hver to vaskemaskiner og to tørretumblere til henholdsvis Jordbrovej 15-19 og Jordbrovej 21-23/Lucernevej 3. Det er gratis for beboerne at benytte disse maskiner, og hver dag er opdelt i 4 vasketider som er følgende: 7:00-11:00, 11:00-15:00, 15:00-18:30 og 18:30-22:00. Vasketiderne skal overholdes og det er ikke tilladt at vaske uden for disse tidsrum.

Hvert lejemål råder over nummereret hængelås, som benyttes til reservation af vasketider på tavlen i kælderen. I vaskekælderen hænger der en oversigt over, hvilket nummer det enkelte lejemål har.

Det er ikke tilladt af anskaffe sig flere hængelåse for at kunne reservere ekstra vasketid. Hvis du mister din lås skal du selv anskaffe en ny. Sørg for at den nye lås også får et nummer, for ellers er den ulovlig og vil blive fjernet.

Ønsker du ikke at benytte dig af den reserverede tid, skal du fjerne din hængelås, så andre har mulighed for at benytte sig af vasketiden.

Ønsker du kun at benytte dig en del af den reserverede tid, skal du ligeledes gøre opmærksom på dette ved at hænge en seddel ved din vaskelås på tavlen, hvor du fortæller, hvornår du agter at vaske. Er du ikke gået i gang med at vaske senest ½ time efter, at den reserverede vasketid er begyndt, kan andre beboere overtage pågældende vasketid, hvis det ikke fremgår af din seddel, at du vasker senere.

Det er ikke tilladt at ryge i vaskekældrene pga. brandfare, og fordi tøjet kommer til at lugte af røg.

Det er ikke tilladt at vaske hunde- og kattetæpper i maskinerne.

Beboerne står selv for rengøringen af vaske- og tørrerum. Efter endt vasketid skal du derfor rengøre sæbeskåle i vaskemaskiner, fjerne fnug fra filterne i tørretumblerne, feje/vaske gulvene i vaske- og tørrerum og fjerne dit tøj, så der er klar til den næste. Vinduer skal lukkes og dørene skal låses, når du forlader kælderen. Se hertil også opslagene i vaskekældrene.

Er der noget i vejen med maskinerne, eller er f.eks. en pære sprunget i rummene, bedes du kontakte bestyrelsen.

#### **Motivation:**

Bestyrelsen finder at en ensretning mellem vasketiderne i husordenen og de som er skrevet i vaskekældrene er en god ide, derudover finder bestyrelsen at det er den enkelte andelshaver/lejers eget ansvar, at skaffe en ny lås.